

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СПОКИ РБ «БХК им. Р. Нуреева»  
от 26.01.2013г. № 01-2/01-пр.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных услуг**  
**в ГБОУ СПОКИ РБ «БХК им. Р.Нуреева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования культуры и искусства Республики Башкортостан «Башкирский хореографический колледж имени Рудольфа Нуреева» (далее Колледж).

1.2. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Колледжа-интерната и регулируются:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Уставом Колледжа;
- Иными нормативными правовыми актами.

**2. Перечень оказываемых платных услуг:**

2.1. Колледж вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- содержание учащихся в интернате;
- обучение учащихся, принятых сверх установленного плана;
- проживание в интернате учащихся, принятых сверх установленного плана;
- транспортные услуги;
- предоставление комнат в интернате;
- культурно-массовые мероприятия в рамках производственной практики;
- дополнительное образование детей по изучению основ классического танца, постановке танцевальных этюдов, занятий по партерной гимнастике и развитию импровизированных способностей у детей по программе «Классический танец», разработанной Академией русского балета имени А.Я.Вагановой.

**3. Условия предоставления платных услуг**

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только на добровольной основе.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Колледжа.

3.3. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

**4. Порядок предоставления платных услуг**

4.1. С учетом запросов, материально-технического обеспечения и кадрового потенциала Колледж организывает деятельность по оказанию платных услуг.

4.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Колледжа либо привлеченными специалистами.

4.3. Руководство деятельностью Колледжа по оказанию платных услуг осуществляет директор Колледжа, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.4. Деятельность по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу является предпринимательской.

4.5. Платные услуги, оказываемые Колледжем, оформляются договором с потребителями.

4.4.Цены на платные услуги разрабатываются Колледжем самостоятельно, утверждаются его директором.

4.3. Колледж не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключенного договора, кроме случаев, предусмотренных законом и другими нормативными правовыми актами.

## **5. Ценообразование платных услуг**

Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

Каждый вид услуги имеет свой расчет, рассчитанный исходя из затрат на 1 человека или 1 кв. м полезной площади.

5.1. За содержание учащихся в интернате с родителей (законных представителей) устанавливается плата в размере не превышающая 15 % затрат на текущее содержание учащихся в интернате (в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 14.09.1994 № 334): Воспитанники интерната обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

Плата за содержание учащихся в интернате вносится родителями ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата на лицевой счет учреждения в органе казначейства.

5.1.1. Льготы по оплате за содержание учащихся в интернате в размере 50% от размера платы установленной за содержание учащегося предоставляется:

- семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет при условии, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;
- неполным семьям/одиноким матерям/детям-сиротам/детям, оставшимся без попечения родителей при условии, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;
- семьям, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы.

5.1.2. Для получения льготы предоставляют следующие документы:

1)родителями (законными представителями) обучающегося из категории семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет при условии, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума:

-заявление на имя руководителя Колледжа о предоставлении льготы по оплате за содержание учащегося в интернате;

-справка органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что семья является многодетной и малоимущей;

2) родителями (законными представителями) обучающегося из категории неполных семей/одиноким матерям/детям-сиротам/детям, оставшимся без попечения родителей при условии, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума:

-заявление на имя руководителя Колледжа о предоставлении льготы по оплате за содержание учащегося в интернате;

-справка с места жительства о составе семьи;

- справка органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что семья является малообеспеченной;

-копия удостоверения матери-одиночки/копия распоряжения об установлении опеки, попечительства;

3)родителями (законными представителями) обучающегося из категории в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы:

-заявление на имя руководителя Колледжа о предоставлении льготы по оплате за содержание учащегося в интернате;

-справка с места жительства о составе семьи;

-копия справки медико-социальной экспертной комиссии о наличии инвалидности у родителя (законного представителя).

5.1.3. Документы изложенные в пункте 5.1.2. предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно. Решение о предоставлении льготы по оплате за содержание учащихся в интернате принимается руководителем Колледжа на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, изложенных в пункте 5.1.2., в форме приказа. Льгота предоставляется с месяца обращения.

5.2 Расходы за обучение учащихся, принятых сверх установленного плана, оплачиваются родителями по фактическим затратам на обучение. Плата за обучение учащихся вносится родителями ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата на лицевой счет учреждения в органе казначейства.

5.3 Расходы за проживание в интернате учащихся, принятых сверх установленного плана, оплачиваются родителями по фактическим затратам на проживание и рассчитывается исходя из количества дней прожитых в интернате. Плата за проживание в интернате учащихся вносится родителями ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата на лицевой счет учреждения в органе казначейства.

5.4 Возмещение расходов на питание учащихся, не проживающих в интернате и возмещение расходов на питание учащихся, принятых сверх установленного плана, не являются платными услугами, поскольку в 100 % размере возвращаются подрядчику, оказывающему услуги по организации питания учащихся, согласно заключенному ДГПХ. Возмещение за питание учащихся вносится родителями ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата на лицевой счет учреждения в органе казначейства.

5.4.1 Возмещение расходов на питание учащихся, принятых сверх установленного плана, осуществляется родителями по фактическим затратам и рассчитывается исходя из количества дней прожитых в интернате. Стоимость дня питания устанавливается согласно заключенному ДГПХ на организацию питания учащихся.

5.4.2. Возмещение расходов на питание учащихся, не проживающих в интернате, осуществляется родителями по фактическим затратам и рассчитывается исходя из количества дней посещения. Питание осуществляется 2 раза в день (обед, полдник), стоимость устанавливается в размере 50 % от стоимости дня питания согласно заключенному ДГПХ на организацию питания учащихся.

5.4.2.1 Льготы по оплате за питание учащихся, не проживающих в интернате в размере 100% от размера платы установленной предоставляется:

- семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет при условии, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;
- неполным семьям/одиноким матерям/детям-сиротам/детям, оставшимся без попечения родителей при условии, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;
- семьям, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы.

Для получения льготы необходимо предоставить документы согласно пункта 5.1.2.

Руководитель Колледжа в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного заявления и предоставленных документов, принимает решение о предоставлении учащемуся льготы.

5.5. В исключительных случаях по решению Совета колледжа родители (законные представители) могут быть освобождены от 50 % платы за содержание учащихся в интернате, за обучение, питание, проживание учащихся.

5.6. На предоставление транспортных услуг устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закреплённая договором.

5.7. На предоставление услуг по культурно-массовым мероприятиям силами Колледжа устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закреплённая договором.

5.8. На предоставление услуг по предоставлению временно свободных комнат в интернате устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закреплённая договором.

5.9. На предоставление услуг по дополнительному образованию детей по изучению основ классического танца, постановке танцевальных этюдов, занятий по партерной гимнастике и развитию импровизированных способностей у детей по программе «Классический танец», разработанной Академией русского балета имени А.Я.Вагановой устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закреплённая договором.

## **6. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг**

6.1. Источником финансовых средств учреждений при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещённые законом источники.

6.2. Полученные средства от оказания платных услуг, Колледж использует в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **7. Права и обязанности исполнителя и потребителя платных услуг**

7.1. По требованию потребителя Колледж обязан предоставить для ознакомления:

- перечень категорий потребителей, имеющих право на льготы при получении платных услуг.

7.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны: оплатить платную услугу в порядке и в сроки, указанные в договоре; выполнять требования договора, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

7.3. При несоблюдении Колледжем по его вине обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- соответствующего уменьшения стоимости услуги;
- возмещения расходов по устранению недостатков своими силами или третьими лицами,

а так же воспользоваться иными правами, предоставленными ему законодательством.

7.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и образовательным учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.